[Max Mustermann]  
[Musterstraße 1]  
[12345 Musterstadt]

[Name des Arbeitgebers]  
[Straße und Hausnummer]  
[Postleitzahl und Ort]

[aktuelles Datum]

**Antrag auf Ausstellung eines Arbeitszeugnisses**

[Sehr geehrte Damen und Herren,]  
[Sehr geehrte Frau ...,]  
[Sehr geehrter Herr ...,]

hiermit bitte ich Sie, mir ein [qualifiziertes/einfaches] Arbeitszeugnis für meine Tätigkeit als [Ihre Position] in Ihrem Unternehmen, die ich vom [Datum des Arbeitsbeginns] bis zum [Datum des Arbeitsendes] ausgeübt habe, auszustellen.

Hierzu setze ich Ihnen eine Frist bis zum [2 Wochen nach aktuellem Datum].

[Unterschrift]

[Ihr Name]