[Max Mustermann]  
[Musterstraße 1]  
[12345 Musterstadt]

[Name des Arbeitgebers]  
[Straße und Hausnummer]  
[Postleitzahl und Ort]

[aktuelles Datum]

**Kündigung des Arbeitsvertrages**

[Sehr geehrte Damen und Herren,]

hiermit kündige ich das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht zum [Datum einfügen] hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ich bitte Sie um eine schriftliche Bestätigung des Eingangs dieses Kündigungsschreibens sowie um Mitteilung des genauen Beendigungszeitpunkts unter Berücksichtigung der geltenden Kündigungsfrist.

[Zusatz: Zudem möchte ich Sie bitten, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen, das meine Tätigkeiten und Leistungen während meiner Beschäftigungszeit bei Ihnen wohlwollend und wahrheitsgemäß beschreibt.]

Für die gute Zusammenarbeit und die wertvollen Erfahrungen, die ich in Ihrem Unternehmen sammeln durfte, möchte ich mich herzlich bedanken. Ich wünsche Ihnen und dem Unternehmen für die Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen,

[Unterschrift]

[Ihr Name]